



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง รับสมัครผู้บริหารตำแหน่งหัวหน้าส่วนนิติการ

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงประสงค์ที่จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นผู้บริหารของมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งหัวหน้าส่วนนิติการ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหัวหน้าส่วนนิติการ

- 1.1 ได้รับปริญญาด้านนิติศาสตร์
- 1.2 มีประสบการณ์ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนิติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 2.1 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2.2 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคติดต่อตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2.4 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกับพักงาน หรือพักราชการ
- 2.5 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 2.6 ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.7 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 2.9 ไม่เคยทุจริตในการสมัคร หรือสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

3. การสมัคร

3.1 สมัครด้วยตนเอง

กรอกใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานตามข้อ 4 และยื่นใบสมัคร ณ ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง อาคารสำนักงานบริหารกลาง ชั้น 2 เลขที่ 333 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าสุต อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57100

3.2 สมัครทางไปรษณีย์

ส่งพิมพ์ใบสมัครทาง www.mfu.ac.th และกรอกใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานตามข้อ 4 แล้วส่งไปรษณีย์ถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เลขที่ 333 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าสุต อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57100 (ระบุหน้าซองจดหมายว่า “เอกสารสมัครงาน”)

4. หลักฐานการสมัคร

- 4.1 ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน 1 รูป
- 4.2 สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- 4.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่ามีคุณวุฒิการศึกษา หรือ คุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 4.4 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- 4.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน 1 ฉบับ
- 4.6 หนังสือรับรองการทำงานตามกำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร

5. กำหนดการรับสมัคร

5.1 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาแจ้งให้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และเป็น ผู้ที่มีคุณวุฒิ วัยวุฒิ ตลอดจนประสบการณ์การทำงานที่เป็นไปตามความต้องการของมหาวิทยาลัย เข้ารับการสัมภาษณ์ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุพงษ์ ใจวุฒิ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง